



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## JARDno-2024-1017

### Perinnön hakeminen valtiolta

Liitteen mukainen henkilö on kuollut 8.9.2023 viimeisenä kotikuntanaan Järvenpää. Häneltä ei jäänyt perimään oikeutettuja sukulaisia, joten hänen omaisuutensa on mennyt perintökaaren (40/1965) 5 luvun mukaisesti perintönä valtiolle. Valtion oikeutta perillisittä kuolleiden kuolinpesiin valvoo Valtiokonttori.

Perillisittä kuolleen henkilön kotikunnalla tai kuolinpesään kuuluvan kiinteistön sijaintikunnalla on oikeus hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle. Jos hakemusta ei lähetetä määräajassa, jää omaisuus valtiolle, ellei sitä luovuteta läheiselle. Hakemus tässä kyseisessä tapauksessa on toimitettava Valtiokonttoriin 27.8.2024 mennessä.

Omaisuutta haetaan Valtiokonttorilta vapaamuotoisella, kunnan puolesta allekirjoitetulla hakemuksella. Pelkkä pöytäkirjanote päätöksestä, jolla kunta on päättänyt hakea omaisuutta, ei riitä. Kunnan tulee ilmoittaa jokin sosiaalinen tai kulttuuriin liittyvä käyttötarkoitus omaisuudelle. Hakemusta ei tarvitse perustella, sillä luovutus ei perustu tarveharkintaan.

(Henkilötiedot poistettu, kuntalaki 140 §) Asianajotoimisto Ferenda Oy:stä, on Valtiokonttorin määräämänä pesänhoitajana toimittanut Järvenpään kaupungille jäljennöksen vainajan jälkeen laaditusta perukirjasta mahdollista perinnönluovutushakemusta varten. Viranomaistoiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n 32-kohdan mukaan perukirja on salassa pidettävä asiakirja.

Ei ole tiedossa, että perittävällä olisi läheisiä, jotka olisivat anoneet kuolinpesän varoja itselleen.

Valtiolta perintönä saadut varat on Järvenpäässä vakiintuneen käytännön mukaisesti käytetty sivistykselliseen tai sosiaaliseen tarkoitukseen. Opetuksen ja kasvatuksen sekä hyvinvoinnin palvelualueet ovat yhteisymmärryksessä päättäneet esittää, että varat käytettäisiin eri ikäisten järvenpääläisten (painotus lapset ja nuoret sekä ikäihmiset) sosiaalisen hyvinvoinnin lisäämiseen koulutuksen ja kasvatuksen sekä kulttuurin ja liikunnan keinoin (mm. yhteisöllisyyden lisääminen, nuorten hyvinvointi, pahoinvoinnin ehkäisy kaikissa ikäryhmissä, heikoimmassa asemassa olevien auttaminen, yksinäisyyden torjuminen, diginavigaattori, nuorisotyöntekijät, tekemistä lapsille ja nuorille, taideprojektit nuorten kanssa).

### Päätöksen peruste

Konsernipalveluiden toimintasäännön (KH 17.6.2024 § 165) 12 §:n 3 kohdan mukaan kaupunginlakimies päättää kaupungille testamentatun tai lahjoitetun omaisuuden sekä valtion luovuttaman perintöomaisuuden hakemisesta.

### Päätös

Päätän, että kuolinpesän varoja haetaan valtiolta Järvenpään kaupungille eri ikäisten järvenpääläisten (painotus lapset ja nuoret sekä ikäihmiset) sosiaalisen hyvinvoinnin lisäämiseen koulutuksen ja kasvatuksen sekä kulttuurin ja liikunnan keinoin palvelualueiden esittämällä tavalla.

### Tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Hyvo ja opka palvelualuejohtaja, talouspalvelut, kirjaamopalvelut

**Allekirjoitus**

vs. kaupunginlakimies Eveliina Taipale

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 13.8.2024 alkaen

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 13.8.2024



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§ 2

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.